



إصدارات إدارة تطبيقات بوابة الجامعة



جامعة الملك عبد العزيز
عمادة تقنية المعلومات
إدارة تطبيقات بوابة الجامعة



دليل إدارة المحتويات





مقدمة عن برنامج إدارة المحتويات:

يهتم هذا البرنامج بإدارة المحتويات لكل موقع من إضافة وتعديل أو الحذف لكل موقع حسب الصلاحيات المعطاه لكل مستخدم. وهي صفحة تدرج داخل (نظام مارس) ولا يمكن الوصول لها إلا عن طريق صفحات الإشراف الرئيسية للموقع. وقد تم في الإصدار الثاني من النظام إدخال بعض الإضافات و الأدوات التي تهدف إلى تحسين الأداء و سهولة التعامل مع البرنامج متمنين أن تنال رضا مستخدمي نظام مارس .

وتوفر هذه الأدوات الخصائص التالية:

- ١ - إمكانية ربط المحتوى بقائمة الموقع من خلال برنامج إدارة المحتويات.
- ٢ - إمكانية إضافة أخبار ذات علاقة بالخبر المضاف.
- ٣ - إضافة الأخبار على موقع تويتر .
- ٤ - عنوان الوصول للمحتوى
- ٥ - مساعدة تشرح جميع عناصر إضافة المحتويات و كيفية استخدامها.
- ٦ - استبدال الكلمات المفتاحية بالروابط التشعبية التي تم تحديدها مسبقا في برنامج إدارة الكلمات المفتاحية.



كيفية الإستخدام :

يتم الدخول إلى برنامج إدارة المحتويات عن طريق نظام مارس من خلال الرابط التالي :

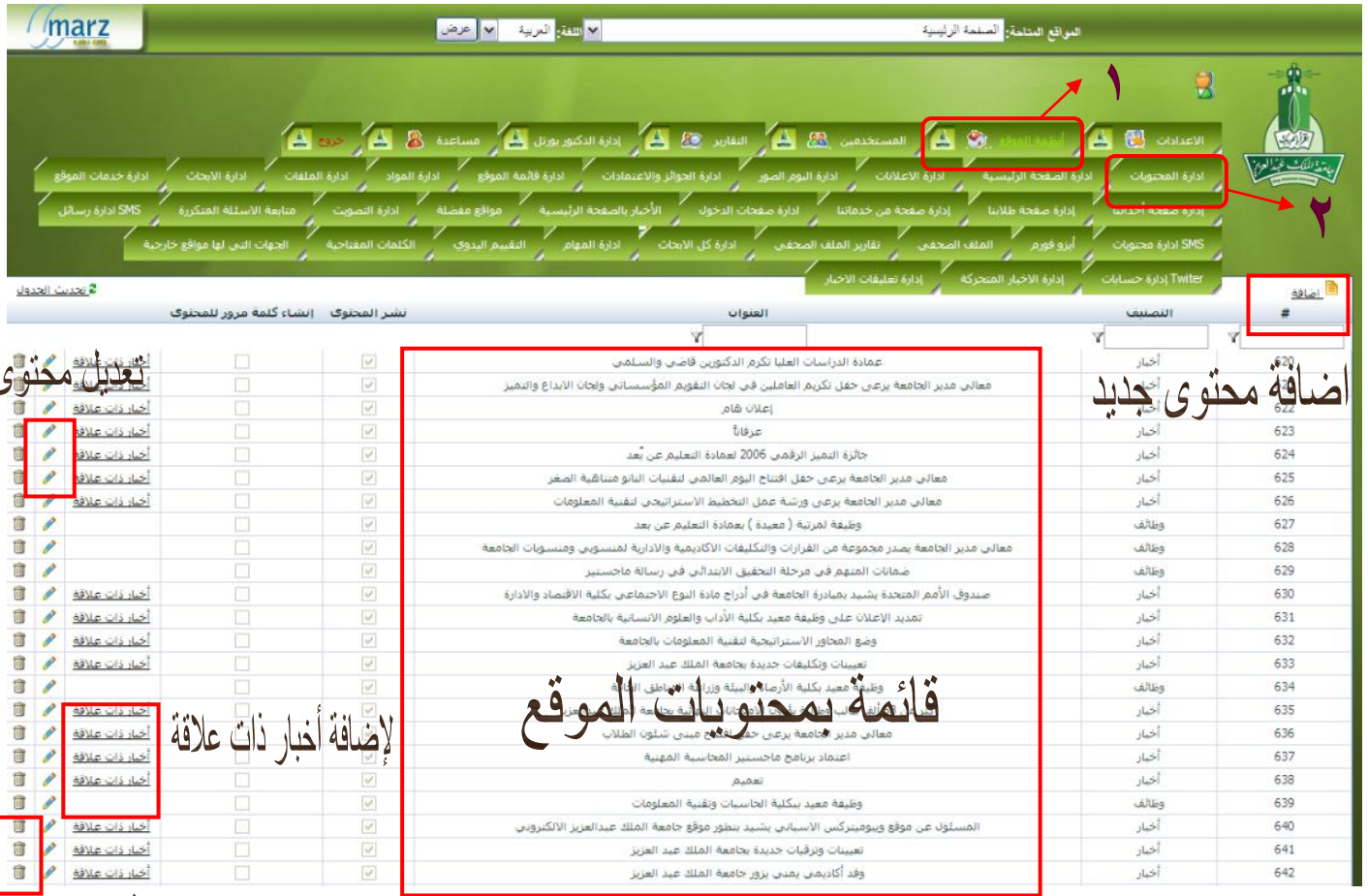
<http://marz.kau.edu.sa/>

يظهر لنا كما هو موضح أدناه شاشة الدخول للنظام عن طريق كتابة اسم المستخدم و كلمة المرور

بعد التأكد من صحة اسم المستخدم و كلمة المرور يتم الدخول على نظام مارس ويتم الدخول على الصفحة الرئيسية ثم يتم اختيار الموقع المراد العمل عليه من القائمة المنسدلة (١) و الذي تم مسبقاً أخذ الصلاحية للتعامل معه ثم اختيار لغة الإستخدام (٢) ثم الضغط على زر " عرض " (٣) كما موضح بالشكل التالي:

فتظهر لنا الأنظمة الرئيسية للموقع والتي من خلالها يتم التحكم في الموقع وفقاً للصلاحيات المعطاه كما ذكر مسبقاً وللدخول على صفحة إدارة المحتويات نختار من "أنظمة الموقع رقم (١)" ثم نلاحظ ظهور العديد من الأدوات نختار منها "إدارة المحتويات رقم (٢)".

نلاحظ ظهور قائمة بمحتويات الموقع بالإضافة إلى أزرار التحكم في المحتويات من إضافة و تعديل و حذف و تحديد الأخبار ذات علاقة كما هو موضح بالشكل :



الموقع المتصفح: الصفحة الرئيسية اللغة: العربية عرض

إدارة المحتويات

إدارة الصفحات الرئيسية

إدارة الإعلانات

إدارة الصور

إدارة الجوائز والاعتمادات

إدارة قائمة الموقع

إدارة المواد

إدارة الملفات

إدارة الإبحات

إدارة خدمات الموقع

إدارة صفحة طلائبا

إدارة صفحة من خدماتنا

إدارة صفحات الدخول

الأخبار بالصفحة الرئيسية

مواقع مفصلة

إدارة التصويت

متابعة الأسئلة المتكررة

SMS إدارة رسائل

إدارة إدارة حسابات

إدارة الأخبار المتحركة

إدارة تعليقات الاخبار

إدارة الملف الصحفي

تقارير الملف الصحفي

إدارة كل الإبحات

إدارة المهام

التقسيم البدوي

الكلمات المفتاحية

الجهات التي لها مواقع خارجية

إدارة إدارة حسابات

إدارة الأخبار المتحركة

إدارة تعليقات الاخبار

إضافة

العنوان

التصنيف

إضافة

تحرير محتوى

إضافة أخبار ذات علاقة

حذف محتوى

قائمة بمحتويات الموقع

إضافة محتوى جديد

العنوان	التصنيف	إضافة
عمادة الدراسات العليا تكرم الدكتورين قاضي والسلمي	أخبار	620
معالي مدير الجامعة يرحى حفل تكريم العاملين في لجان التقويم المؤسسي ولجان الأبداع والتميز	أخبار	622
إعلان هام	أخبار	623
عرفاً	أخبار	624
جائزة التميز الرقمي 2006 لعمادة التعليم عن بعد	أخبار	625
معالي مدير الجامعة يرحى حفل افتتاح اليوم العالمي لقبليات البنو مناهضة الصغر	أخبار	626
معالي مدير الجامعة يرحى ورشة عمل التخطيط الاستراتيجي لتقنية المعلومات	أخبار	627
وظيفة لمرتبة (معيدة) بعمادة التعليم عن بعد	وظائف	628
معالي مدير الجامعة يصدر مجموعة من القرارات والتكليفات الأكاديمية والإدارية لمسئوبي ومستويات الجامعة	وظائف	629
ضمانات المنهم في مرحلة التحقيق الابتدائي في رسالة ماجستير	أخبار	630
صندوق الأمم المتحدة يشيد بصادرة الجامعة في أذراج مادة النوع الاجتماعي بكلية الاقتصاد والإدارة	أخبار	631
تعميد الإعلان على وظيفة معيد بكلية الآداب والعلوم الإنسانية بالجامعة	أخبار	632
وضع المحاور الاستراتيجية لتقنية المعلومات بالجامعة	أخبار	633
تعيينات وتكليفات جديدة بجامعة الملك عبد العزيز	وظائف	634
وهيئة معيد بكلية الأرساء السنة ووزارة الجاهظ العامة	أخبار	635
معالي مدير الجامعة يرحى حفل افتتاح السنة الدراسية بالجامعة	أخبار	636
معالي مدير الجامعة يرحى حفل افتتاح مبنى سكن الطلاب	أخبار	637
اعتماد برنامج ماجستير المحاسبة المهنية	أخبار	638
تعمير	وظائف	639
وظيفة معيد بكلية الحاسبات وتقنية المعلومات	أخبار	640
المسؤول عن موقع ويومينتكس الإسباني يشيد بتطور موقع جامعة الملك عبد العزيز الإلكتروني	أخبار	641
تعيينات وترقيات جديدة بجامعة الملك عبد العزيز	أخبار	642
وقد أكاديمي بمبنى بزور جامعة الملك عبد العزيز	أخبار	642



عند إضافة محتوى جديد يتم النقر على زر إضافة كما هو موضح بالأعلى ثم يتم فتح صفحة إضافة محتوى كما هو موضح بالشكل التالي :

إضافة

العنوان

التصنيف

أخبار

التصنيف:

العنوان:

3

المحتوى:

عند الإشارة على الشكل يظهر شرح وافي لأهمية و كيفية استخدام العنصر

4

وصف موجز للمحتوى بعد أقصى 10 كلمات

وصف المحتوى:

كلمات مختصرة للبحث عن محتوى الصفحة مثال : تقنية , جامعة , ... (يفضل أن تكون الكلمات موحدة داخل المحتوى)

مختصرات:

7

ترسل محتويات هذه الرسالة إلى طلاب الجامعة المشتركين بخدمة جامعتي , لذا يرجى التأكد من جودة المحتوى واللغة

رسالة مختصرة على الجوال:

8

Twitter Message

9

التحقق من العنوان

عنوان الوصول للمحتوى:

نشر المحتوى:

10

11

عرض الخبر في الصفحة الرئيسية:

12

13

عرض كخبر رئيسي في الصفحة الرئيسية:

استبدال الكلمات المفتاحية أياً:

14

15

إنشاء كلمة مرور للمحتوى:

ربط المحتوى بقائمة الموقع:

16

يتم تعبئة الشكل السابق وفقاً لترتيب العناصر كما يلي :

- ١ - تصنيف المحتوى : يتم تحديد نوع المحتوى حيث إن نظام إدارة المحتويات مارس يتعامل مع كل محتوى حسب نوعه ويتمثل ذلك عرض عناصر إضافية تبعاً لنوع المحتوى بالإضافة لسهولة عملية البحث عن المحتوى.
 - ٢ - عنوان المحتوى: يتم كتابة عنوان مختصر معبر عن المحتوى ويتم إدراجه تلقائياً أعلى صفحة المحتوى في الموقع.
 - ٣ - المحتوى: يتم إضافة نص المحتوى و يوفر لك محرر النصوص العديد من الأدوات من جداول و إدراج صور و الأشكال الفلاشية والخصائص لتحسين و تنسيق المحتوى.
 - ٤ - يتم تفعيل المربع الذي يعبر عن نوع المحتوى.
 - ٥ - وصف المحتوى: يكتب في هذا المربع وصف مختصر معبر عن مضمون المحتوى و ذلك لسهولة نشر المحتوى و التعرف عليه من قبل محركات البحث .
 - ٦ - المختصرات: هي مجموعة كلمات يتم الوصول عن طريقها للمحتوى من خلال محركات البحث ويتم كتابة الكلمات التي تستخدم في البحث عن المحتوى ويفضل التي تم تكرارها في المحتوى عدة مرات.
 - ٧ - يظهر هذا العنصر في حال إذا كان المحتوى من نوع خبر و ذلك لتوفير إمكانية إرسال رسالة على جوال مشترك خدمة جامعتي والتي يتم الموافقة عليها من قبل مسؤولي النظام بموقع الجامعة.
 - ٨ - يظهر هذا العنصر في حال إذا كان المحتوى من نوع خبر و يتم كتابة نبذة عن الخبر لا تتعدى ١٥٠ حرف بغرض نشرها على موقع تويتر من خلال حساب الجهة على الموقع و الذي تم إعداده مسبقاً وربطه مع نظام مارس من خلال برنامج حسابات تويتر.
 - ٩ - عنوان الوصول للمحتوى: هو عبارة عن كلمة أو أكثر تشير للمحتوى و تعبر عنه بنفس لغة المحتوى و يجب أن لا يتخللها مسافات أو حروف غريبة و يتم استخدامه على شكل رابط مقروء للمحتوى ، ليصبح الرابط الجديد للمحتوى كالتالي :
[www.kau.edu.sa/Pages- \[عنوان ١\].aspx](http://www.kau.edu.sa/Pages- [عنوان ١].aspx)
 - ١٠ - نشر المحتوى: يجب تفعيل المربع الخاص بنشر المحتوى في حال الرغبة في ظهور المحتوى و نشره على موقع الجامعة و لن يتم ظهور المحتوى على الموقع في حال عدم تفعيل هذا المربع.
- يظهر هذا العنصر في حال إذا كان المحتوى من نوع خبر ويتم تفعيله في حال الرغبة في نشر الخبر على الشريط الإخباري المتحرك للصفحة الرئيسية لموقع الجامعة مع العلم بأنه لن يتم نشر الخبر قبل الموافقة عليه من قبل مسؤولي النظام بموقع الجامعة.
- ١١ - يظهر هذا العنصر في حال إذا كان المحتوى من نوع خبر ويتم تفعيله في حال الرغبة في نشر الخبر كخبر رئيسي على الصفحة الرئيسية لموقع الجامعة علماً بأنه لن يتم نشر الخبر قبل الموافقة عليه من قبل مسؤولي النظام بموقع الجامعة.
 - ١٢ - استبدال الكلمات المفتاحية: يتم تفعيل هذا المربع في حال الرغبة في استبدال بعض الكلمات التي تم تحديدها مسبقاً من قبل برنامج إدارة الكلمات المفتاحية لاستبدال هذه الكلمات في المحتوى بالكلمة على شكل رابط يؤدي إلى موقع الجهة المعنية.

- ١٣ - كلمة المرور للمحتوى: يتم تفعيل هذا المربع في حال الرغبة في عمل كلمة مرور للمحتوى يجب إدخالها أولاً لعرض المحتوى.
- ١٤ - ربط المحتوى بالقائمة: يتم تفعيل المربع لربط المحتوى بقائمة الموقع كما موضح أدناه :

عند تفعيل المربع السابق نلاحظ ظهور الجزء التالي :

ربط المحتوى بقائمة الموقع:

15.1

15.2

15.3

15.4

• اختر عنصر من قائمة الموقع

• حدد موقع المحتوى بالنسبة لهذا العنصر

• موقع القائمة:

• عنوان القائمة:

• تفعيل القائمة:

١٥,١ - اختر عنصر القائمة : عند الضغط على السهم الموجود بجوار العنصر نلاحظ ظهور الشكل التالي:

وهو يمثل القائمة الموجودة للموقع ونختار منها أحد العناصر التي ستمثل المحتوى.

ربط المحتوى بقائمة الموقع:

• اختر إحدى القوائم الخاصة بالموقع

• تم اختيار مكان القائمة بالنسبة للقائمة التي تم اختيارها

• موقع القائمة:

• عنوان القائمة:

• تفعيل القائمة:

• نبذة عن الإدارة

• الأنظمة الحالية

• أهداف الإدارة

• أقسام الإدارة

• الهيكل التنظيمي

١٥,٢ - بعد اختيار العنصر والذي تم افتراض أنه نبذة عن الإدارة نحدد الآن موقع القائمة بالنسبة للعنصر كما موضح بالشكل التالي والذي يوفر إمكانية وضع القائمة الجديدة أعلى العنصر الذي تم اختياره أو في أسفل العنصر أو متفرع من العنصر أي قائمة فرعية من ذلك العنصر أو ربط المحتوى بالعنصر المختار مباشرة.

ربط المحتوى بقائمة الموقع:

• اختر إحدى القوائم الخاصة بالموقع

• تم اختيار مكان القائمة بالنسبة للقائمة التي تم اختيارها

• موقع القائمة:

• عنوان القائمة:

• تفعيل القائمة:

• نبذة عن الإدارة

• أعلى القائمة التي تم اختيارها

• أسفل القائمة التي تم اختيارها

• متفرعة من القائمة التي تم اختيارها

• ربط المحتوى بالقائمة التي تم اختيارها مباشرة



١٥,٣ - عنوان القائمة: يتم كتابة عنوان مناسب للقائمة التي سيتم ربط المحتوى بها.

١٥,٤ - تفعيل القائمة: يتم تفعيل المربع في حال الرغبة في ظهور القائمة و مشاهدتها ضمن قائمة الموقع.

١٥ - يتم النقر على رمز " " لتأكيد إضافة المحتوى و في حال الرغبة لإلغاء عملية الإضافة والخروج من الصفحة يتم النقر على رمز " X " "